



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АХМАТ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Совет Депутатов Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
АХЪМАД ЮЪРТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО**

(Нохчийн Республикин Курчалойн муниципальни кӀоштан Ахьмад- Юьртан Депутатин Кхеташо)

РЕШЕНИЕ

от «30» августа 2022г.

№ 36/17-4

с. Ахмат-Юрт

**Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов,
претендующих на замещение должности главы администрации Ахмат-
Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального
района Чеченской Республики**

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 14 января 2021 года № 1 «Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики», в целях совершенствования порядка отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должности главы администрации сельского поселения, Совет депутатов Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должности главы администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения (<http://akhmat-yurtchr.ru>) и обнародовать путем его размещения на информационном стенде.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ахмат-Юртовского
сельского поселения



М.А. Селимханова

ПОРЯДОК

отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должности главы администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования процедур отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должности главы администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и предусматривает механизм взаимодействия администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики с уполномоченными органами государственной власти Чеченской Республики, при проведении в отношении указанных граждан проверки на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее - проверка).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должности главы администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

3. Органом государственной власти Чеченской Республики, уполномоченным на осуществление проверки в рамках настоящего Порядка, является управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управление).

4. Основанием для проведения проверки является:

- для граждан, претендующих на замещение должности главы администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения - заявление кандидата на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности главы местной администрации (далее - Конкурс),

5. Проверка не проводится в отношении лиц, замещавших муниципальные должности органов местного самоуправления

Курчалоевского муниципального района и Чеченской Республики или должности муниципальной службы органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального района и Чеченской Республики высшей группы должностей категории "руководители", в случае если с момента прекращения их служебной деятельности на соответствующих должностях прошло не более одного года.

6. Проверка в отношении граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации, проводится до назначения кандидата на соответствующую должность, параллельно с проведением проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

7. В целях проведения проверки:

7.1. Кадровая служба администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района (далее – кадровая служба) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об участии в Конкурсе на должность Главы администрации Ахмат-Юртовского сельского поселения Курчалоевского муниципального района направляет в Управление письменное уведомление о необходимости проведения указанной проверки.

8. Уведомление направляется с пометкой "для служебного пользования" и содержит следующую информацию о лице подлежащим проверке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) место регистрации, жительства и (или) пребывания;
- 4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;
- 6) предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

9. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии следующих документов:

- 1) документ удостоверяющий личность кандидата;

2) анкета на кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;

3) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, подписанная кандидатом собственноручно;

4) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

10. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления кадровой службы направляет запросы в прокуратуру Чеченской Республики, Министерство внутренних дел по Чеченской Республике и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чеченской Республике (далее - правоохранительные органы) об имеющейся у них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения в отношении проверяемого лица, а также фактах наличия (отсутствия) судимости и (или) фактах уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования и (или) привлечения к административной ответственности.

11. В рамках проведения проверки Управление осуществляет сбор и анализ сведений о кандидатах, размещенных в открытых источниках информации, а также в специальных информационных системах, имеющих в его распоряжении, с целью выявления в отношении кандидатов информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

12. На основании информации (сведений), полученной от правоохранительных органов, а также в рамках работы, проведенной в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, Управление подготавливает сводную информацию в отношении проверяемого лица и в течение двух рабочих дней со дня получения запрошенной информации направляет ее вместе с материалами проверки в кадровую службу.

13. Срок исполнения с момента получения Управлением уведомления и до направления сводной информации в кадровую службу не должен превышать 15 календарных дней.

14. Кадровая служба на основании сводной информации и материалов проверки, поступивших от Управления, а также по результатам проверочных мероприятий, проведенных ею в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, составляет заключение об установленных обстоятельствах, препятствующих замещению должности избранным лицом либо назначению

кандидата на соответствующую должность либо об отсутствии таковых (далее - заключение).

15. Заключение о нецелесообразности назначения кандидата на соответствующую должность выносится в случаях:

несоблюдения ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

получения от правоохранительных органов информации (сведений), препятствующей назначению на должность;

наличия иных оснований, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению кандидата на соответствующую должность.

16. Заключение представляется должностному лицу, уполномоченному на принятие кадрового решения, в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов проверочных мероприятий, проведенных Управлением.

17. При наличии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность, информация о принятом кадровом решении представляется кадровой службой в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного кадрового решения.

Управление в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, информирует правоохранительный орган, представивший сведения, возможно препятствующие назначению кандидата на должность, о принятом в отношении него кадровом решении.

18. Материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных мероприятий, хранятся в кадровой службе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.